

Инструкция «Участие в вебинарах»


Принять участие в вебинаре (интернет-конференции) на сайте <https://doirost.ru> могут только авторизованные (зарегистрированные) участники.

Вебинары проходят в ВЕБИНАРНЫХ КОМНАТАХ, которые работают круглосуточно, и в указанную дату и время в них выходят преподаватели и проводят мероприятие.

Для того, чтобы принять участие в вебинаре, необходимо выйти на нужную страницу сайта (курса, сообщества, отделения ФПП и т.д.), после чего:


1. В разделе «Вебинарная комната» кликнуть по ссылке «Подключиться к вебинару (записи вебинаров)».

Вебинарная комната

 Инструкция "Участие в вебинарах"

Проверить возможность участия в вебинаре можно уже сейчас, вебинарная комната открыта, входите!

В случае возникновения проблем с выходом в вебинарную комнату, задать вопрос можно Хусеновой Наталии Александровне (тел.: (3522) 65-01-03, 8-961-752-05-14, E-mail: doirost@mail.ru).

 Подключиться к вебинару (записи вебинаров)


Расписание вебинаров

№	Дата	Время	Тема	Преподаватель
---	------	-------	------	---------------

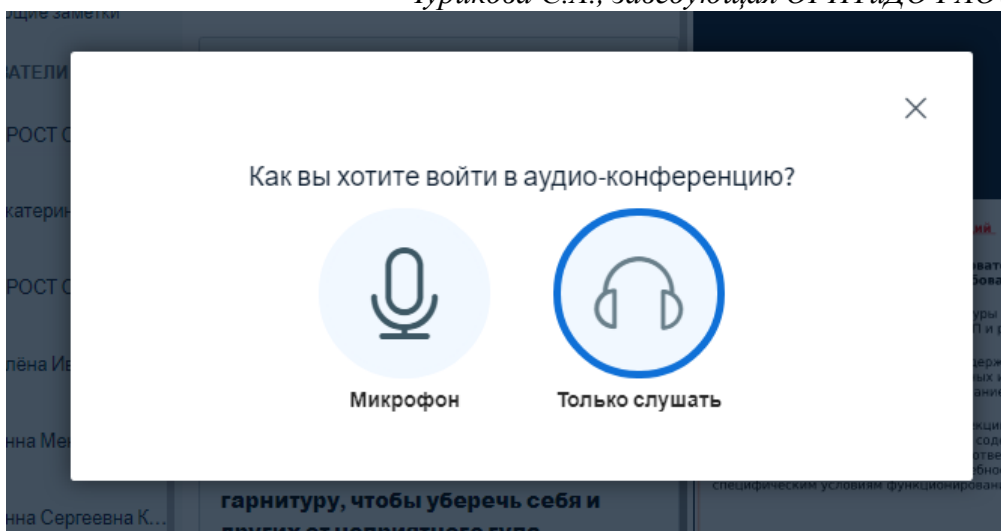
2. В открывшемся окне нажмите кнопку «Подключиться к сеансу». Время начала сеанса показывает, во сколько в данную вебинарную комнату вошел первый участник. Вебинар начнется в указанное в расписании время.

Подключиться к вебинару (записи вебинаров)

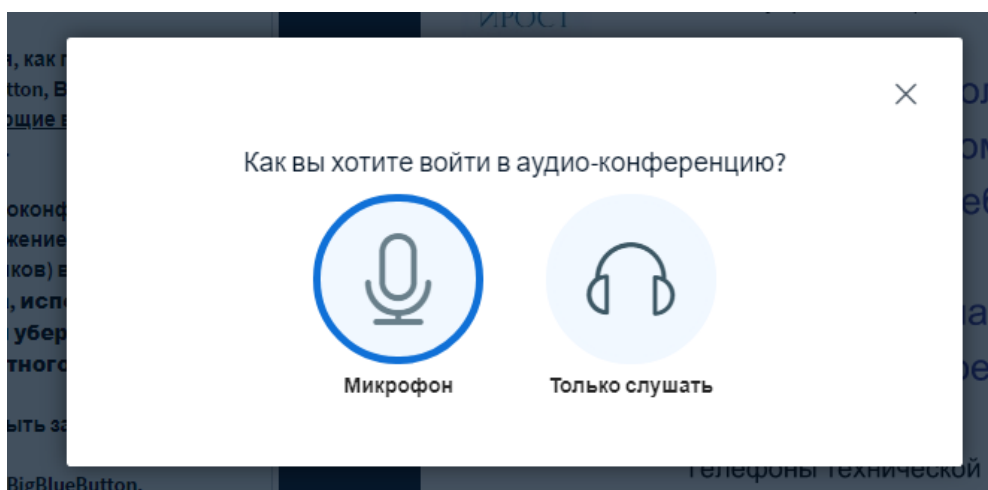
Это собрание сейчас идет.
Этот сеанс начался в **7:15**. Участвуют **2** руководителя and **27** наблюдателей.

 Подключиться к сеансу

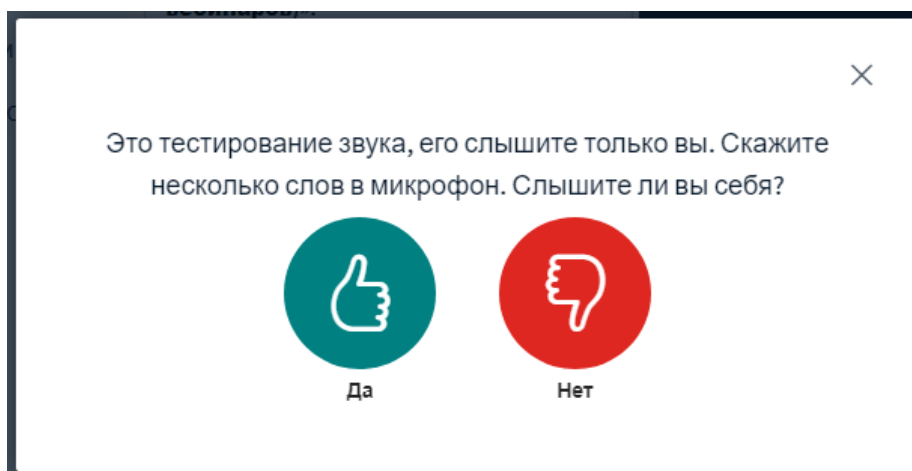
3. Если во время вебинара Вы не планируете выступать, то после загрузки комнаты в открывшемся окне нажмите кнопку «Только слушать».



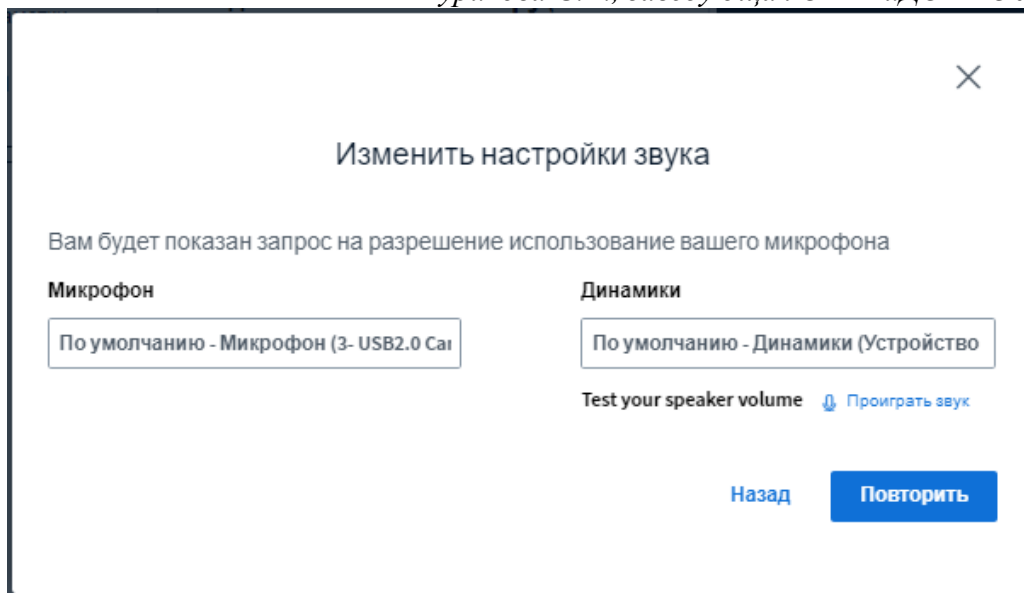
4. Если во время вебинара планируется Ваше выступление, то необходимо нажать кнопку «Микрофон».



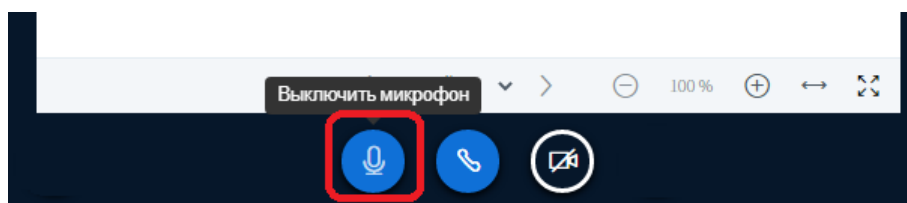
5. В открывшемся окне настройки звука нажмите «Да» или «Нет» в зависимости от того, слышите Вы себя или нет.



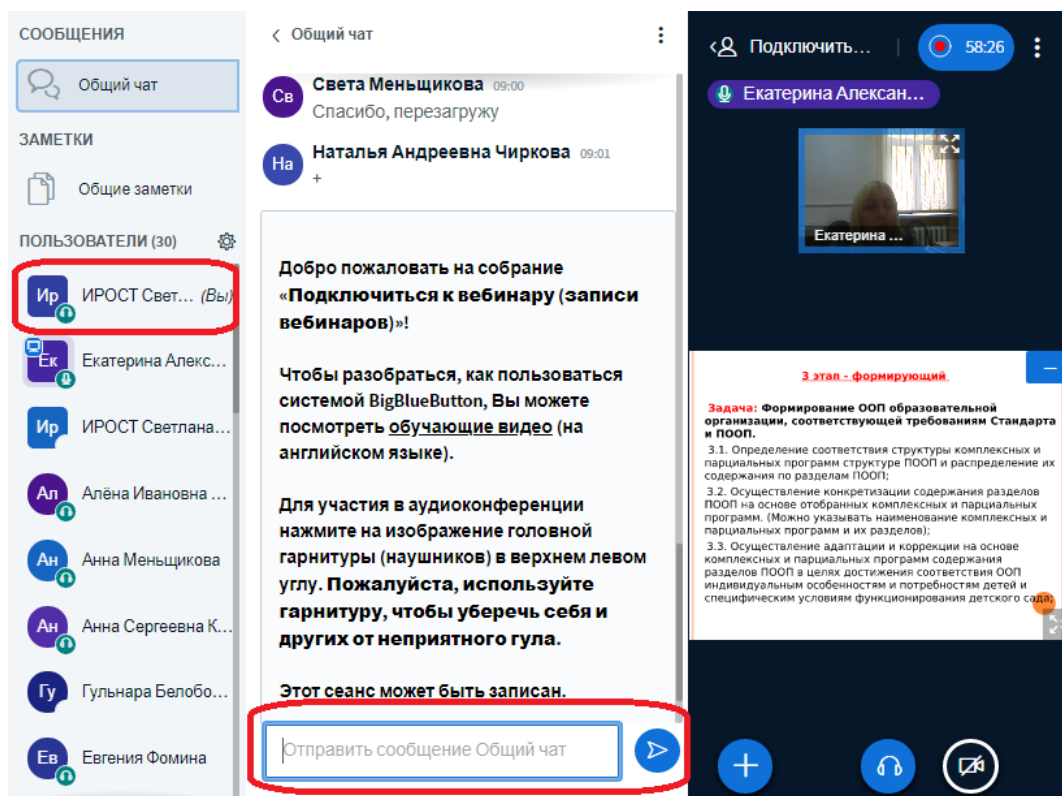
6. Если Вы себя не слышите, то нажмите кнопку «Нет» и в открывшемся окне произведите настройки звука и нажмите кнопку «Повторить»



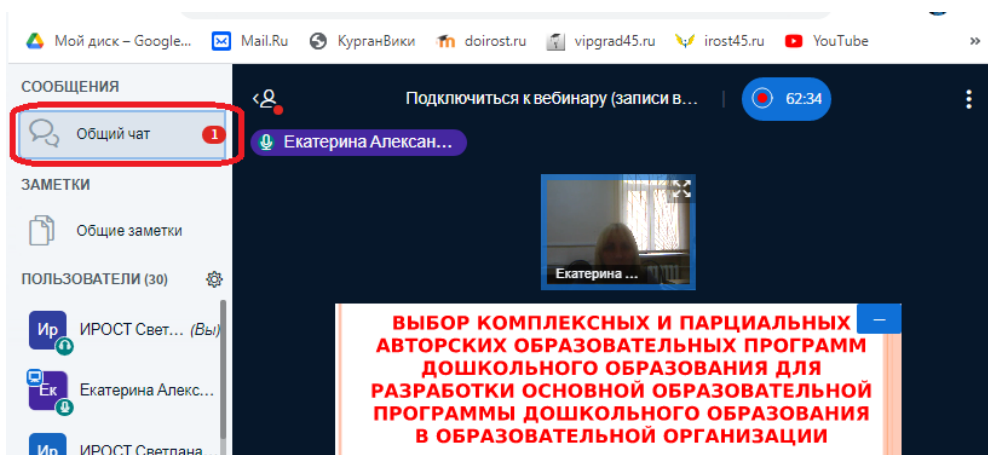
7. В вебинарной комнате Вы можете приостановить трансляцию Вашего звука, нажав кнопку «Выключить микрофон», которая находится внизу страницы под презентацией.



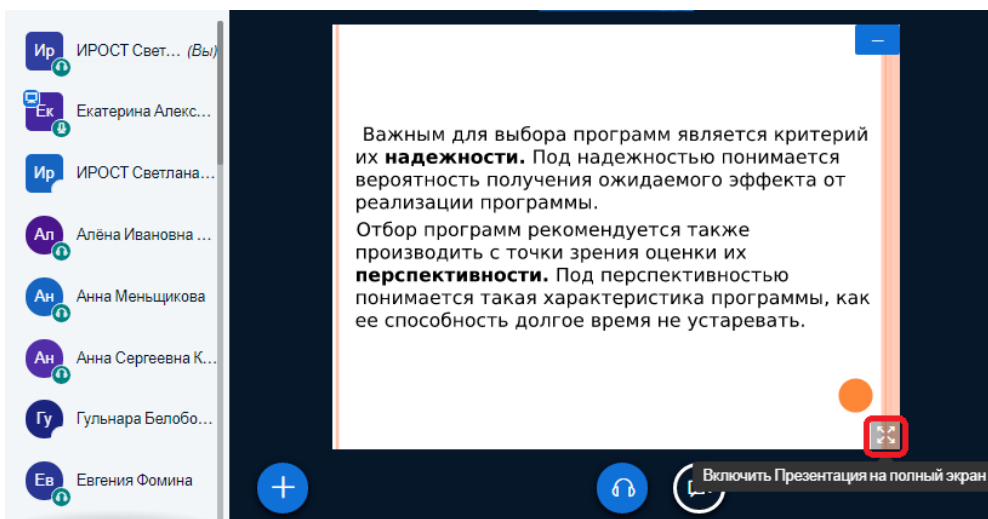
8. После Выхода в комнату, Вы можете увидеть свое имя в списке пользователей, чат для отправки сообщений преподавателю и другим слушателям, трансляцию камеры преподавателя и презентацию.



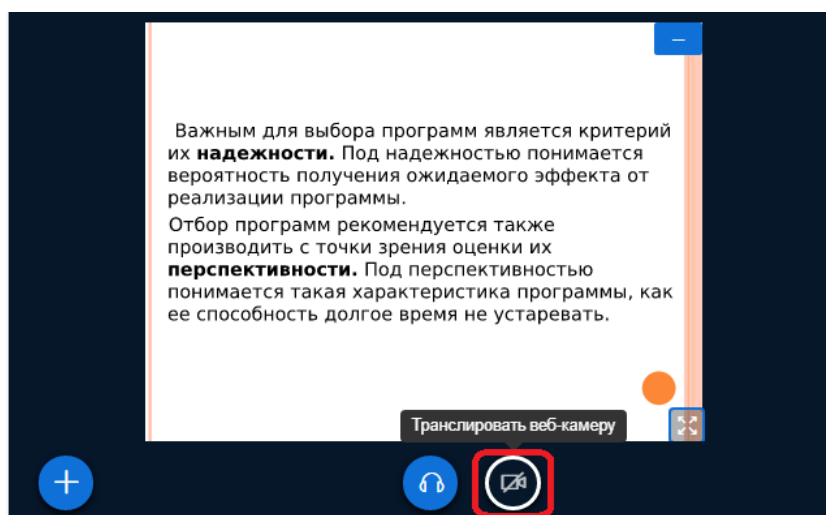
9. При необходимости Вы можете *свернуть* окно общего чата, и видеть количество новых сообщений, которые при желании Вы сможете прочитать.



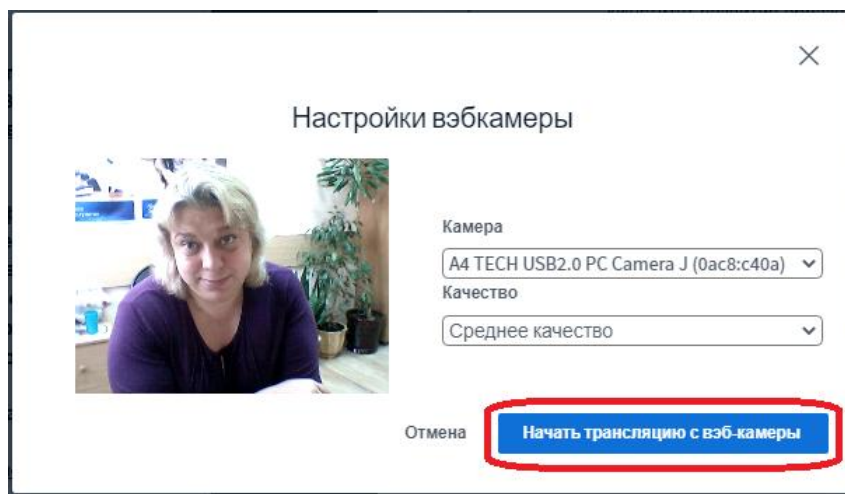
10. Для более удобного просмотра презентации (документа) Вы можете включить полноэкранный режим.



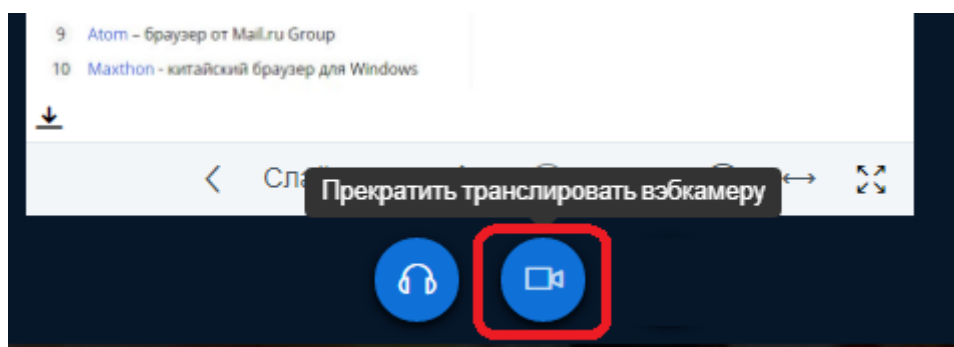
11. Если во время вебинара Вам предстоит выступление, то необходимо нажать на кнопку «Транслировать веб-камеру», которая находится внизу под презентацией.



12. После настройки веб-камеры в открывшемся окне, нажмите кнопку «Начать трансляцию с веб-камеры».



13. После окончания выступления, Вы можете прекратить транслирование с Вашей веб-камеры, нажав соответствующую кнопку.



14. Вы можете скачать презентацию, нажав кнопку в левом нижнем углу презентации, *если преподаватель дал на это право*.

